



การลงทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ

งานพัฒนาชุมชน
สำนักงานปัสดา

1

เตรียมเอกสาร

- บัตรประชาชน (ตัวจริง)
- ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง)
- สมุดบัญชีธนาคาร

5 นาที

2

กรณีมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ

5 นาที

3

เขียนแบบคำขอ

10 นาที

4

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

รับลงทะเบียน/เจ้าหน้าที่

บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

สารสนเทศฯ

20 นาที

ระยะเวลาดำเนินการรวม

40 นาที

หมายเหตุ : เอกสารสำเนาไว้ อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมลายมือชื่อเจ้าของทุกฉบับ