



ที่ ตง ๐๐๒๓.๑/๗ ๙๖๗

ศาลากลางจังหวัดตรัง  
ถนนพหลุ ตง ๙๒๐๐

### ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา  
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง นายกเทศมนตรีนครตรัง และนายกเทศมนตรีเมืองกันตัง  
อ้างถึง หนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๑/๑๓๖๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

สืบที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๓๘๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑  
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดตรังได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติ  
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๕ ในส่วนที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ  
ได้แจ้งยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา  
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒  
ในเป้าหมายการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ และเป็นการปรับปรุง  
คู่มือสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วนอ่านเข้าใจง่าย และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน  
ให้เป็นไปตามเป้าหมายและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการ  
ที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๕ กระบวนการ เป็นไปตามแนวทาง  
และเป้าหมายการดำเนินการตั้งแต่ล่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชน  
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๓๘๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๕ และให้ใช้คู่มือ  
สำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

#### ๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญจาก  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแบบ บ.ท.๑  
จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงมหาดไทย  
พิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องทราบ  
โดยตรง ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากจังหวัด

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับบำนาญทราบ  
ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๒๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

## ๒. การสมัครเป็นสมาชิกการฝ่าปนกิจสองเคราะห์ข้าราชการและบคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประทรงคุณสมบัติสามารถมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจัดส่งให้สำนักงานการปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้สมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใต้ ๓๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสิ่งเคราะห์ของการฝ่าปันกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสองเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจอรับรอง และจัดส่งเรื่องให้สำนักงานการณ์มาปนกิจสองเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันที่มีรายชื่อตัวบันทึกได้เรื่อง

(๒) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอเลขานุการคณะกรรมการการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติพร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น  
แจ้งสมาชิกการมาปันกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบผลการอนุมัติ ภายใน ๕ วันทำการ  
นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปันกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใต้ ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

#### ๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ของการมาป่วยกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตายรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กับสำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการ monopoly กิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานการเรียกเก็บเงินส่งเคราะห์ประจำเดือน ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการ monopoly กิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทุกคนเก็บเงินส่งค่ารายหักจากสาขาวิศวกรรมให้สำนักงานการ monopoly กิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๓) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการ  
การมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสังเคราะห์ ภายใน ๓๐ วันทำการ  
นับแต่วันที่แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น  
เก็บเงินสังเคราะห์

(๔) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของ sama ซึ่งการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตายภายใน ๒๐ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นมีมติอนุมัติ

(๕) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งทายาทของ sama ซึ่งการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๙๒ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

จังหวัดตรังจึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ข้างต้น พร้อมทั้งให้หน่วยงานของท่านปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ทั้ง ๔ กระบวนการ ณ สำนักงาน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางณิฐา แสงทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โทร ๐-๗๕๒๑-๘๒๑๑ ต่อ ๑  
โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๑๖๒๐  
ผู้ประสานงาน : น.ส.ปราณี ฉันย่อง ๐๘ ๙๖๙๖ ๘๐๑๒

ศาลากลางจังหวัดตรัง	๙๗๘๐๔
เลขที่รับ	- ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่	
เวลา	

ที่ นท ๐๘๐๘.๕/ว MGRM



ชื่อผู้รับหนังสือที่ออกให้เป็นที่รับ  
เลขที่รับ ๑๐๖๒๔  
วันที่ - ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนราธิวาส ๔๗๗ ต. บ้านดี จ. สงขลา ๙๐๑๐๐

๓๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๗๗๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขักข้อมูลตอนการปฏิบัติตามคุณภาพสำหรับประชาชน ตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาต จำนวน ๔ กระบวนการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบทราบการได้แจ้งยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ในเป้าหมายการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ และเป็นการปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย และปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมายและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๔ กระบวนการ เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใต้การเลิกคุณภาพสำหรับประชาชน ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้คุณภาพสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. การขออนุมัติเบี้ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องขอเบี้ยนแปลงสถานที่รับบำนาญจากข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแบบ บ.ท.๑๓ จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงมหาดไทย พิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องทราบโดยตรง ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากจังหวัด

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับบำนาญทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๒๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

## ๒. การสมัครเป็นสมาชิกการณาปนกิจสุนเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสมค่าธรรมเนียมการมาปนกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจัดส่งให้สำนักงานการมาปนกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๖) สำนักงานการพาณิชย์สหกรณ์และบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอรายนามผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการพาณิชย์สหกรณ์และบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ และแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์สมัครสมาชิกการพาณิชย์สหกรณ์ที่ได้รับเงื่องภายใน ๒๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้สมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลาร่วมทั้งสิ้น ภายใน ๓๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินลงทะเบียนภาษีที่ต้องการยกเว้นกิจกรรมทางการค้าทั้งหมด

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการเฝ้าปีกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถินตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจรับรอง และจัดส่งเรื่องให้สำนักงานการเฝ้าปีกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิน ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการค้าปั่นกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอเลขานุการคณะกรรมการการค้าปั่นกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการค้าปั่นกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น  
แจ้งสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบผลการอนุมัติ ภายใน ๕ วันทำการ  
นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลาร่วมทั้งสิ้น ภายใต้ ๑๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

#### ๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ของการดำเนินกิจกรรมที่ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ดึงแก่ความตាយร่วมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กับสำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น กा�ยใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๖) สำนักงานการมาปนกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องถินตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานการเรียกเก็บเงินส่งเคราะห์ประจำเดือน ก ay ใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องถินทุกคนเก็บเงินส่งเคราะห์จากสมาชิกส่งให้สำนักงานการมาปนกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องถิน

(๓) สำนักงานการณาบกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการการณาบกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินส่งเคราะห์ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการณาบกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น เก็บเงินส่งเคราะห์

(๔) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ดึงแก่ความตายภายใน ๒๐ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นมีมติอนุมัติ

(๕) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งทายาทของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ดึงแก่ความตาย และดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๔๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ข้างต้น พร้อมทั้งให้หน่วยงานตั้งกล่าวปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ทั้ง ๔ กระบวนการ ณ สำนักงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนึกถือ

(นายสันติธร อิ้มลະมົມ)  
กรุงอ็อกซ์ฟอร์ด บริษัทราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนบัญชีบ้านเมืองและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๙ ต่อ ๓๐๑ - ๓๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๐๙

ผู้ประสานงาน นายอรุณโรจน์ รุปหล่อ

โทร. ๐๘๘ ๗๘๗ ๖๖๑๔